



**SAMEDAN** VSCHINAUNCHA  
GEMEINDE

Die Gemeinde Samedan liegt im Zentrum des Oberengadins und ist Teil einer einzigartigen Tourismusregion. Samedan ist als Standort zahlreicher zentral-örtlicher Funktionen das Dienstleistungszentrum des Oberengadins und bietet seinen rund 3000 Einwohnern eine hohe Wohn- und Lebensqualität. Wir suchen per **01. Juni 2023** oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Rechnungswesen (80-100%)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

In Zusammenarbeit mit dem Finanzverwalter sind Sie verantwortlich für die fachgerechte und wirtschaftliche Führung des Finanz- und Rechnungswesens der Gemeinde. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören

- Führung der Debitorenbuchhaltung inklusive Massenfakturierung
- Debitorenbewirtschaftung einschliesslich Mahn- und Betreuungswesen
- Verantwortung für den gesamten Kreditorenprozess
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mithilfe bei der Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung beim Budgetierungs- und Finanzplanungsprozess
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit bei weiteren Buchhaltungsarbeiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung, idealerweise mit Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Integre, vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen; ABACUS-Kenntnisse von Vorteil
- Ausgesprochenes Flair für Zahlen
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse, Romanischkenntnisse von Vorteil

### **Informationen/Kontaktperson:**

Claudio Prevost, Gemeindeschreiber,  
T 081 851 07 11, E-Mail: [aktuar@samedan.gr.ch](mailto:aktuar@samedan.gr.ch).

### **Anmeldefrist:**

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Diplomen, Beurteilungen, Referenzen bis spätestens **18. April 2023** ein.

---

**Gemeindeverwaltung Samedan**  
Plazzet 4, CH-7503 Samedan

